

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ «ШРЦДОВ»

Э.С.Эдилов

2018 г.



Положение

о «Шалинском реабилитационном Центре для детей с ограниченными возможностями» на 100 мест

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность реабилитационного Центра для детей-инвалидов с ограниченными возможностями (далее именуется - Центр).

1.2. Основным предметом деятельности Центра являются:

а) медико-социальная и психолого-педагогическая адаптация и реабилитация детей-инвалидов с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте с 4-х до 18 лет;

б) создание комплекса условий, обеспечивающих социально-психологическую адаптацию и реабилитацию детей-инвалидов с ограниченными возможностями.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется п.1.3 Конституции РФ, законами РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией ЧР, указами и распоряжениями Главы ЧР, региональными и законодательными актами ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, приказами Министерства труда, занятости и социального развития РФ и ЧР и иными нормативно-правовыми актами в области социальной защиты прав законных интересов граждан и детей-инвалидов, настоящим Положением и Уставом Центра.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями и органами социальной защиты.

1.5. Обслуживание проводится бесплатно детям-инвалидам с ограниченными возможностями в соответствии со Стандартом качества государственных услуг социального обслуживания в рамках утвержденного государственного задания. Услуги, превышающие виды и объемы государственного задания

оказываются платно. Все услуги, включенные в Стандарт качества государственных услуг социального обслуживания и превышающие их, могут оказываться остальному детскому и взрослому населению на платной основе.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации Чеченской республики или по решению органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Допускается совместное учредительство центра.

Центр является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом, имеет расчетный и другие счета в кредитных организациях, смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Центр ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Чеченской республики и своим уставом.

1.7. При центре может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии центра.

Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются уставом центра. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.8. В работе центра реализуются основные принципы реабилитации:

- диагностика;
- этапность;
- преемственность;
- комплексность;
- индивидуальный подход.

2. Структура и порядок предоставления услуг в Центре

2.1. В Центре созданы следующие структурные подразделения:

- а) приемно-карантинное отделение;
- б) стационарное отделение;
- в) психолого-педагогическое отделение;
- г) отделение физиотерапии и лечебной физкультуры;
- д) вспомогательные службы (административные кабинеты, пищеблок, хозяйственная часть и пр.).
 - окулиста
 - стоматолога

13. Сертификат или справка о проф. Прививках.
14. Копия паспорта одного из родителей.

3.4. При поступлении в отделение:

- законным представителем заполняется заявление и договор с Центром.

4. Кадровое обеспечение центра

4.1. На работу в центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

4.2. Отношения между работниками и администрацией центра регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

4.3. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (п.17 в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 №216).

5. Управление центром

Центром руководит директор, назначаемый органом социальной защиты населения Чеченской Республики.

Назначение на работу директора центра осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики и уставом центра.

6. Имущество и средства центра.

Собственник имущества или уполномоченный им орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за центром имущество в оперативном управлении:

6.1. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

6.2. Изъятие имущества, закрепленного за центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством.

6.3. Финансирование центра осуществляется в установленном порядке за счет ограниченными возможностями, а также консультирование их родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей;

- готовит и проводит мероприятия по организации досуга детей и подростков ограниченными возможностями, в том числе вместе с их родителями,

открывает соответствующие клубы и кружки;

- обеспечивает учебную, познавательную, трудо- и игро-терапевтическую, досуговую и иную деятельность детей и подростков;
- обучает детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

2.5. Отделение физиотерапии и лечебной физкультуры.

- Электролечение(гальванизация, лекарственный электрофорез, импульсные токи, электростимуляция, УВЧ-терапия)
- Светолечение (УФО общее и местное)
- Магнитотерапия
- Фотохромотерапия
- магнитолазерная терапия
- Ультразвуковая терапия
- Ингаляции
- Рефлексотерапия, ДЭНС-терапия
- ЛФК
- Массаж

2.6. Основные направления работы:

- консультирование;
- диагностика;
- реабилитация:
 - поэтапная
 - комплексная
 - непрерывная
 - стационарная

Порядок предоставления услуг

Контроль приема детей на реабилитацию, определение сроков, очередности, формы, вида реабилитации, объемов лечебных и коррекционных мероприятий и дальнейшего наблюдения осуществляет медикосоциальная и психолого-педагогическая комиссия Центра (далее – МСППК) индивидуально по каждому ребенку исходя из показаний и противопоказаний.

3.1. Противопоказания для зачисления реабилитационный Центр:

- острые инфекционные заболевания;
- глубокая умственная отсталость;
- психопатоподобные состояния, агрессивность, склонность к суицидальным попыткам;
- шизофрения,(обострения, непрерывно-прогредиентные формы);
- психозы различного типа;
- эпилепсия, резистентная к антиконвульсантным препаратам;
- острые заболевания и обострения хронических соматических заболеваний;
- нарушение функций тазовых органов;
- туберкулез в любой форме и стадии, онкозаболевания;

- наркомания, алкоголизм;
- тяжелая врожденная аномалия;
- дети с глубоким нарушением эмоционально-волевой сферы;
- нарушения органов зрения, слуха;
- дети с психоневрологическими нарушениями полностью не способные к самообслуживанию;
- кахексия любого происхождения.

3.2. Дети с ограниченными возможностями, находящиеся на реабилитации, получают услуги в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и государственным стандартом. В отдельных сложных случаях вопрос зачисления ребенка-инвалида в Центр решается МСППК.

3.3. При зачислении детей-инвалидов на обслуживание и реабилитацию требуются следующие документы:

- I. Фото (2 шт)
3. Общий анализ крови и мочи
4. Кровь на ВИЧ, кровь на гепатиты
5. Кал на я/глист
6. Бак. посев кала на кишечную группу
7. Мазок из зева и носа В/1
8. Справка об эпид. окружении
9. Направление из детской поликлиники по месту жительства с указанием диагноза (Путевка из МТЗ и СРЧР)
10. Свидетельство о рождении или паспорт (копия)
- II. Страховой медицинский полис (копия)
12. Страховое свидетельство - СНИД С (копия)
13. Справка МСЭ (копия)
14. ИПР (оригинал, копия)
12. Выписка из амбулаторной карты с заключением:
 - терапевта
 - психиатра
 - фтизиатра
 - онколога(хирурга)
 - дефектолога

2.2. Приемно-карантинное отделение:

- имеет мужскую и женскую половину, по 2 койки в комнате;
- комнаты наблюдения отделения обеспечиваются круглосуточным сестринским постом;
- после 7-дневного пребывания в приемно-карантинном отделении и соответствующего обследования и наблюдения обеспечиваемые переводятся в стационарное отделение в зависимости от их состояния и медицинских показаний;
- в карантинное отделение помещаются как вновь поступившие дети, так и дети возвращающиеся в Центр после отпуска более 5 дней.

Основная задача деятельности приемного отделения - это профилактика

внутрибольничной инфекции и консультации граждан детей по вопросам медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов и их семей.

2.3. Стационарное отделение.

Основными задачами является:

- оказание медико-социальной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями, разработка и реализация индивидуальных программ медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации;
- организация поэтапного выполнения программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- организация условий размещения и содержания в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности детей.

2.4. Отделение психолого-педагогической помощи.

Предназначено для организации поэтапного выполнения программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части психолого-социальных и педагогических услуг:

- выявления детей и подростков, имеющих отклонения в умственном и физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в Чеченской республике;
- сбора необходимых данных о ребенке или подростке, а также сведений о его семье;
- разработки программы реабилитации;
- для взаимодействия специалистов отделений с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий;
- совместно с органами образования определяет форму обучения детей с ограниченными возможностями, воспитывающихся в домашних условиях, в зависимости от их возраста и состояния здоровья, оказывает практическую помощь в организации обучения;
- проводит психолого-коррекционную работу с детьми и подростками с средства бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Финансирование центра может осуществляться на основе нормативов, определяемых на одного обеспечиваемого в зависимости типа и вида социальных услуг, оказываемых центром.

6.4. Привлечение центром дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой снижения финансирования за счет средств его учредителя (учредителей).

Центр вправе осуществлять предусмотренную уставом приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, и распоряжаться этим доходом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.5. Оставшееся после ликвидации центра имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.