

«Утверждаю»
Директор
ГБУ «Шалинский
реабилитационный центр
для детей с ограниченными
возможностями» на 100
мест

 Х.С. Эдилов

« 11 » января 20 18 г.

**Положение
о приемно-карантинном отделении Государственного
бюджетного учреждения «Шалинский реабилитационный центр
для детей с ограниченными возможностями» на 100 мест**

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение (далее - приемное отделение) организуется в Государственном бюджетном учреждении «Шалинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» на 100 мест (далее – ГБУ «ШРЦДОВ») на основании Приказа Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995г №170 «Об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятиях в домах-интернатах».

1.2. Приемное отделение является необособленным структурным подразделением ГБУ «ШРЦДОВ», в котором осуществляется путем приема и осмотра детей, первичное наблюдение и лечение поступающих детей в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди детей ГБУ «ШРЦДОВ». Дети, возвращающиеся в стационар ГБУ «ШРЦДОВ», проходят контрольный осмотр в приемном отделении.

1.3. В своей деятельности приемное отделение ГБУ «ШРЦДОВ» руководствуется п. 1.3 Конституции РФ, федеральными законами РФ, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Конституцией ЧР, указами и

распоряжениями Главы ЧР, региональным законодательством ЧР, постановлениями и распоряжениями правительства ЧР, приказами Министерства труда, занятости и социального развития и иными нормативно-правовыми актами, в области социальной защиты и социального обслуживания населения, Уставом и Положением ГБУ «ШРЦДОВ» и настоящим Положением.

2. Структура и организация работы приемного отделения

2.1 В структуре приемного отделения имеется:

- регистратура;
- кабинет заведующем отделением;
- кабинет дежурной медицинской сестры;
- две комнаты временного размещения для мальчиков и девочек всего на 4 – 5 мест;
- комната санитарной обработки;
- процедурный кабинет;
- холл отделения;
- внутренняя телефонная связь;
- отдельный вход.

Законные представители предупреждаются об ответственности за причинение материального ущерба имуществу ГБУ «ШРЦДОВ» в соответствии со ст. 1064,1082 Гражданского кодекса РФ.

3. Документация приемного отделения

1. Книга учета поступающих детей-инвалидов в ГБУ «ШРЦДОВ»;
2. История болезни;
3. Журнал передачи дежурств;
4. Журнал для записи приема граждан;
5. Журнал для учета (госпитализации) больных;
6. Журнал приема и расхода медикаментов;
7. Журнал регистрации;
8. Журнал текущей уборки;
9. Журнал контроля внешней среды;
10. Журнал осмотра на педикулез и чесотку;
11. Журнал регистрации инфекционных больных;
12. Журнал осмотра детей, возвращающихся в стационар.

4. Права законных представителей детей, поступающих в ГБУ «ШРЦДОВ»

- 4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- 4.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и

квалификации врача и педагогического работника и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему образовательных, реабилитационных и медико-социальных мероприятиях;

4.3. Обоснованное обжалование применяемых методов ухода обследования и реабилитации детей;

4.4. Добровольное информированное согласие пациента (законного представителя) на проведение реабилитационных и диагностических мероприятий в соответствии с законодательными актами;

4.5. Отказ от диагностических, медицинских и реабилитационных мероприятий;

4.6. Обращение с жалобой к администрации учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

4.7. Сохранение работниками учреждения в тайне информацию о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и реабилитации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.8. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и реабилитации, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

Примечание: при производственной необходимости содержание и требования Положения о приемном-карантинном отделении ГБУ «ШРЦДОВ» могут изменяться по согласованию с администрацией учреждения.

Заведующий приемным отделением



Д.Э. Юсупхаджиев