



НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
КЪИНХЪЕГАМАН,  
БАЛХА ДІАНИСБАРАН, СОЦИАЛЬНИ  
КХИОРАН МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минтруд ЧР)

364020, ЧР, г. Грозный, ул. Деловая, 15,  
тел/факс 8-8712-22-51-36

E-mail: mail@mtchr.ru

ОКПО 45270300, ОГРН 1022002542506

ИНН/КПП: 2005000311/2014010

№ .....  
на № ..... от .....

Директору ГБУ «Шалинский  
реабилитационный центр для детей  
с ограниченными возможностями»

Х.С. Эдилову

### ПРЕДПИСАНИЕ № 5

об устранении выявленных нарушений

«11» \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Грозный

В период с «10» апреля по «18» апреля 2018 года уполномоченными должностными лицами начальником отдела по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства Альдиевой Р.А. и главным специалистом-экспертом отдела по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства Гулаевой Л.Д. на основании приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 26 января 2018 года № 01-01-29/20 проведена проверка соответствия деятельности поставщика социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Шалинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение), объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их оказания требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики в сфере социального обслуживания за период с «01» января 2017 года по «18» апреля 2018 года, в ходе которой были выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушения обязательных требований	Нормы законодательства, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено при проверке
1.	Обеспечить актуализацию и	Приказ Министерства труда,

	размещение полной информации на официальном сайте и на информационных стендах Учреждении	занятости и социального развития Чеченской Республики от 26 ноября 2014 года № 01-01-05/175 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»
2.	Составлять индивидуальную программу с учетом действительно необходимых услуг клиенту для преодоления его проблем и прописывать клиенту только те услуги, которые будут оказываться в Учреждении	Постановление Правительства Чеченской Республики от 15 декабря 2014 года № 241 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике»
3.	При организации работы с документами, независимо от вида носителя, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения руководствоваться инструкцией по делопроизводству Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, утвержденная приказом Минтруда ЧР от 28 мая 2016 года №01-01-28/116	Инструкция по делопроизводству Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, утвержденная приказом Минтруда ЧР от 28 мая 2016 года №01-01-28/116

Срок исполнения предписываемых требований: 30 календарных дней.

Об устранении выявленных нарушений в срок до 21 мая 2018 года направить уведомление в департамент стационарного и нестационарного

социального обслуживания населения, по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства.

Ответственность за выполнение предписания возлагается на директора Учреждения Х.С. Эдилова.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в суд, вышестоящему органу государственного контроля (надзора), вышестоящему должностному лицу в установленном порядке.

Предписание выдал:  
начальник отдела  
по проблемам семьи,  
материнства, отцовства и детства

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Предписание выдал:  
главный специалист-эксперт  
отдела по проблемам семьи,  
материнства, отцовства и детства

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
20.04.2018г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Предписание получил:  
Директор ГБУ «Шалинский  
реабилитационный центр  
для детей с ограниченными  
возможностями» на 100 мест

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
директор	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

20.04.2018г.